

REGULAMIN

ORGANIZACYJNY

Stowarzyszenie Promocji Zdrowia i Trzeźwego
Stylu Życia

„SZANSA”

44 – 171 Pławniowice, ul. Cmentarna 18

NIP 631-22-53-145 Regon 27666454



NZOZ Zakład Lecznictwa Odwykowego „Szansa”

44 – 171 Pławniowice, ul. Cmentarna 18,
tel. 32 230 32 47, fax 32 230 32 47

NIP 969-13-26-788 Regon 276664594-00026

Rozdział I

Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Stowarzyszenie Promocji Zdrowia i Trzeźwego Stylu Życia „Szansa”, siedzibą w Pławniowicach, ul. Cmentarna 18, zwane dalej Stowarzyszeniem jest podmiotem leczniczym, działającym na podstawie :
 - 1) Ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz.654) i przepisów wydanych na jej podstawie
 - 2) Ustawy Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 1989 r. nr 20, poz. 104 z późn. zm.), ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku,
 - 3) Ustawy z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, (Dz. U. Nr 111, poz. 535 z późniejszymi zmianami),
 - 4) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, (Dz. U. Nr 5, poz. 179 z późniejszymi zmianami),
 - 5) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.).
 - 6) Statutu Stowarzyszenia Promocji Zdrowia i Trzeźwego Stylu Życia „Szansa”
2. Do wykonywania zadań z zakresu działalności medycznej przez Stowarzyszenie Promocji Zdrowia i Trzeźwego Stylu Życia „Szansa” ustala się wewnętrzną organizację, przedstawioną w dalszej części niniejszego Regulaminu

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o :
 - 1) Stowarzyszeniu „Szansa” - rozumie się przez to Stowarzyszenie Promocji Zdrowia i Trzeźwego Stylu Życia „Szansa” z siedzibą w Pławniowicach, ul. Cmentarna 18
 - 2) Zakładzie” - rozumie się przez to Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zakład Lecznictwa Odwykowego „Szansa” w Pławniowicach, będący jednostką organizacyjną Stowarzyszenia „Szansa”
 - 3) ZLO „Szansa” - rozumie się przez to Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zakład Lecznictwa Odwykowego „Szansa” w Pławniowicach, będący jednostką organizacyjną Stowarzyszenia „Szansa”
 - 4) „Regulaminie” - rozumie się przez to Regulamin organizacyjny Stowarzyszenia Promocji Zdrowia i Trzeźwego Stylu Życia „Szansa”
 - 5) „Dyrektorze” - rozumie się przez to Dyrektora Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Zakładu Lecznictwa Odwykowego „Szansa” w Pławniowicach

Rozdział II

Firma podmiotu leczniczego

§ 3

1. Podmiot leczniczy działa pod firmą Stowarzyszenie Promocji Zdrowia i Trzeźwego Stylu Życia „Szansa”
2. Podmiot leczniczy używa skróconej nazwy Stowarzyszenie „Szansa”
3. Podmiot leczniczy prowadzi swoją działalność leczniczą w ramach wyodrębnionej jednostki organizacyjnej, przedsiębiorstwa leczniczego pod nazwą Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zakład Lecznictwa Odwykowego „Szansa”

Rozdział III

Cele i zadania podmiotu leczniczego

§ 4

1. Podstawowym celem Stowarzyszenia „Szansa” w zakresie działalności leczniczej jest podejmowanie działań na rzecz ochrony zdrowia poprzez organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej, profilaktycznej i rehabilitacyjnej.
2. Stowarzyszenie realizuje następujące cele:
 - 1) pomoc socjalna i psychologiczna dla osób i rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej, zagrożonych uzależnieniem, uzależnionych, bezdomnych, narażonych na marginalizację i wykluczenie społeczne oraz wyrównywanie szans tych osób i rodzin,
 - 2) ochrona i promocja zdrowia,
 - 3) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, w tym uzależnionych po zakończonej terapii,
 - 4) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, szczególnie w środowisku abstynenckim,
 - 5) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - 6) szkolenie zawodowe osób i służb zajmujących się pomocą społeczną, rehabilitacją i terapią.
3. Stowarzyszenie udziela świadczeń zdrowotnych w rodzaju opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień z zakresu całodobowej, stacjonarnej terapii i rehabilitacji dla osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych.
4. W/w świadczenia realizowane są poprzez :
 - 1) Psychoterapię uzależnienia i współuzależnienia
 - 2) Psychiatryczne i psychologiczne badania diagnostyczne
 - 3) Całodobową opiekę nad pacjentami
 - 4) Społeczność terapeutyczną
 - 5) Zajęcia psychoedukacyjne
 - 6) Zajęcia rehabilitacyjne
 - 7) Psychoterapię (terapia psychologiczna) grupową, indywidualną i rodzinną.
5. Do zadań Stowarzyszenia „Szansa” w zakresie realizacji świadczeń zdrowotnych należy także

- 1) Realizacja programów postrehabilitacyjnych
- 2) Orzekanie o czasowej niezdolności do pracy.
- 3) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej

Rozdział IV

Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa podmiotu

§ 5

1. W skład Stowarzyszenia „Szansa” wchodzi jednostka organizacyjna pod nazwą Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zakład Lecznictwa Odwykowego „Szansa”
2. W skład jednostki organizacyjnej NZOZ ZLO „Szansa” wchodzi :
 - 1) Komórka organizacyjna pod nazwą : Ośrodek rehabilitacyjny dla uzależnionych od substancji psychoaktywnych dla 35 pacjentów
 - 2) Część administracyjna z wydzielonymi stanowiskami:
 - a) księgowość
 - b) stanowisko ds. osobowych i administracyjnych,
 - c) stanowisko ds. statystyki medycznej.
 - d) stanowisko ds. dietetyki i higieny pracy
 - 3) Komórka organizacyjna - Dział farmacji
3. Kierowaniem Podmiotem leczniczym w zakresie działalności medycznej zajmuje się dyrektor, a w razie jego nieobecności z-ca dyrektora
4. Dyrektor jest upoważniony do jednoosobowego reprezentowania Stowarzyszenia „Szansa” w zakresie prowadzenia działalności medycznej, w stosunkach zewnętrznych i wewnętrznych, a także ponosi odpowiedzialność za zarządzanie podmiotem leczniczym.
5. Zarząd Stowarzyszenie udziela Dyrektorowi pełnomocnictwa, zawierającego upoważnienie do działania określonego w pkt poprzednim w drodze odrębnej uchwały, określając w niej szczegółowo zakres uprawnień Dyrektora.
6. Dyrektor reprezentuje Stowarzyszenie w granicach określonych w uchwale, o której mowa w pkt poprzednim do czasu jego odwołania, uchylenia lub zmiany uchwały.
7. W razie nieobecności Dyrektora wszystkie czynności składające się na zarządzanie Podmiotem Leczniczym, reprezentowaniem go w sprawach urzędowo – administracyjnych, składaniem oświadczeń woli i zawieraniem umów cywilno – prawnych wykonuje Zastępca Dyrektora, na podstawie pełnomocnictwa, udzielonego w sposób określony w pkt 5 i 6.
8. Dyrektor Zakładu spełnia wymogi kwalifikacyjne określone właściwymi przepisami.

9. Dyrektor Zakładu powoływany jest przez Zarząd Stowarzyszenia Promocji Zdrowia i Trzeźwego Stylu Życia „Szansa” i posiada pełnomocnictwo Zarządu do reprezentowania Zakładu, składania oświadczeń woli i zawierania umów cywilno-prawnych.
10. Z-ca Dyrektora wyznaczany jest przez Dyrektora Zakładu i posiada pełnomocnictwo Zarządu do reprezentowania Zakładu, składania oświadczeń woli i zawierania umów cywilno-prawnych.
11. Nadzór merytoryczny nad działaniem działu administracji i księgowości sprawuje z-ca Dyrektora
12. Nadzór merytoryczny nad działaniem całego podmiotu leczniczego, wszystkich jednostek organizacyjnych oraz komórek organizacyjnych sprawuje Dyrektor
13. Zatrudniony w Zakładzie personel dzieli się na:
 - 1) Personel wykonujący zadania administracyjne z wydzielonymi stanowiskami :
 - a) - stanowisko ds. osobowych i administracyjnych,
 - b) - stanowisko ds. statystyki medycznej
 - c) - stanowisko ds. dietetyki i higieny pracy
 - d) - księgowość
 - 2) Personel wykonujący świadczenia zdrowotne i realizujący zadania merytoryczne
 - 3) Personel wykonujący zadania działu farmacji – farmaceuta
14. Wykonywanie świadczeń zdrowotnych (realizacja programu merytorycznego) wymaga zatrudnienia nie mniej niż 5 specjalistów terapii uzależnień, 2 instruktorów terapii uzależnień, lekarza psychiatry, pielęgniarki
15. Personel wykonujący zadania merytoryczne jest odpowiedzialny za prowadzenie terapii oraz posiada właściwe kwalifikacje potwierdzone certyfikatem specjalisty terapii uzależnień, instruktora terapii uzależnień, bądź jest w trakcie szkolenia do uzyskania w/wym. kwalifikacji.
16. Personel wykonujący zadania działu farmacji odpowiedzialny jest za :
 - 1) wydawanie produktów leczniczych i wyrobów medycznych
 - 2) udzielanie informacji o produktach leczniczych i wyrobach leczniczych
 - 3) organizowanie zaopatrzenia zakładu w produkty lecznicze i wyroby medyczne
 - 4) udział w monitorowaniu działań niepożądanych leków
 - 5) udział w racjonalizacji farmakoterapii
 - 6) współuczestniczenie w prowadzeniu gospodarki produktami leczniczymi i wyrobami medycznymi w zakładzie
 - 7) prowadzenie ewidencji badanych produktów leczniczych i wyrobów medycznych otrzymywanych w formie darowizny
 - 8) ustalanie procedur wydawania produktów medycznych przez dział dla zakładu oraz dla pacjenta

17. Księgowość Stowarzyszenia prowadzona jest przez biuro rachunkowe posiadające stosowne pozwolenie na usługowe prowadzenie ksiąg rachunkowych.
18. Zakresy obowiązków pracowników zatrudnionych w zakładzie stanowią załącznik do Regulaminu (**zał. nr 1**)

Rozdział V

Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 6

1. Siedzibą Stowarzyszenia Promocji Zdrowia i Trzeźwego Stylu Życia „Szansa” są Pławniowice, ul. Cmentarna 18
2. Świadczenia udzielane są w siedzibie Przedsiębiorstwa leczniczego NZOZ ZLO „Szansa” w Pławniowicach, ul. Cmentarna 18
3. Świadczenia mogą być okresowo udzielane także poza siedzibą Zakładu, np. w ramach obozu terapeutycznego, po otrzymaniu zgody NFZ

Rozdział V

Przebieg procesu udzielaniu świadczeń zdrowotnych

§ 7

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez pracowników medycznych, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonywania świadczeń, potwierdzone dyplomami, certyfikatami i spełniających odpowiednie wymagania zdrowotne.
2. Pracownicy wykonujący zadania merytoryczne, którzy są odpowiedzialni za prowadzenie terapii posiadają wymagane kwalifikacje potwierdzone certyfikatem specjalisty terapii uzależnień, instruktora terapii uzależnień, bądź są w trakcie szkolenia do uzyskania w/w kwalifikacji.
3. ZLO „Szansa” przeznaczony jest dla kobiet i mężczyzn powyżej 18 roku życia, uzależnionych od różnych środków psychoaktywnych.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane są zgodnie z kontraktem podpisanym z Narodowym Funduszem Zdrowia, całodobowo, przez 7 dni w tygodniu, a w porze nocnej w zależności od aktualnych potrzeb.
5. Pacjenci zgłaszający się do leczenia przyjmowani są na podstawie kolejki oczekujących, zgodnie z regulaminem kolejki zgłoszonym do NFZ i umieszczonym na stronie: www.nzozszansa.pl
6. Lista osób oczekujących na przyjęcie do leczenia prowadzona jest w Księdze oczekujących

7. Pacjent zgłaszający się w ramach umowy z NFZ, gdy zostaje wpisany na listę osób oczekujących na udzielenie świadczenia, ma prawo wglądu do ewidencji osób oczekujących na leczenie, zgodnie z postanowieniami umowy o świadczenie usług medycznych z NFZ.
8. Informacje na temat możliwości przyjęcia do leczenia udzielane są telefonicznie, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00-15.00, a także zamieszczane są na stronie internetowej Zakładu www.nzozszansa.pl
9. Wpis na listę osób oczekujących na przyjęcie do Zakładu odbywa się na podstawie osobistego zgłoszenia w Zakładzie lub zgłoszenia telefonicznego pod numerem telefonu 32 230 32 47, po podaniu niezbędnych danych tj.: imię i nazwisko pacjenta, numer PESEL, adres zameldowania i zamieszkania, numer kontaktowego telefonu.
10. Osoby oczekujące na przyjęcie zobowiązane są raz w tygodniu potwierdzać gotowość podjęcia leczenia w Zakładzie.
11. Brak potwierdzenia w określonym terminie gotowości do podjęcia leczenia jest równoznaczny ze skreśleniem z listy oczekujących.
12. Przyjęcie pacjenta do leczenia odbywa się po uprzednim ustaleniu terminu i wyrażeniu przez niego pisemnej zgody na przyjęcie do Zakładu oraz na udzielanie określonych świadczeń.
13. Pacjenci przyjmowani są do Zakładu po przeprowadzeniu przez specjalistę terapii uzależnień lub lekarza psychiatrę, wyznaczonych do przeprowadzania przyjęć, tzw. wywiadu wstępnego (wywiad lekarski przy przyjęciu do szpitala).
14. W przypadku stwierdzenia braku podstaw do przyjęcia, osoba prowadząca wywiad wstępny, ma prawo odmówić przyjęcia, informując pacjenta o przyczynie odmowy przyjęcia. Osoba prowadząca wywiad wstępny zobowiązana jest wprowadzić odpowiednią adnotację do księgi odmów przyjęć.
15. Przy przyjęciu pacjent informowany jest o warunkach leczenia obowiązujących w Zakładzie, zapoznaje się z regulaminem, programem terapii, podpisuje kontrakt leczenia oraz zgodę na przyjęcie do Zakładu i udzielenie określonych świadczeń (**kontrakt stanowi załącznik nr 2**)
16. Na każdym etapie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do złożenia skargi/zażalenia na zachowanie lub czynności personelu ZLO „Szansa”. Skargi/zażalenia przyjmuje Dyrektor oraz z-ca Dyrektora.
17. Skarga może być złożona ustnie lub pisemnie. Na każdą skargę należy udzielić pisemnej odpowiedzi w terminie nie przekraczającym 14 dni.

18. Skargi przyjmowane są bezpośrednio przez dyrektora zakładu w każdą środę w godz. 12.00 – 14.00, bądź korespondencyjnie. W przypadku nieobecności Dyrektora skargi przyjmuje zastępca Dyrektora.

19. Skargę lub wniosek można złożyć także w zeszycie skarg i wniosków

§ 8

1. Proces terapii i rehabilitacji w Zakładzie przebiega etapowo. Każdy etap wyznacza określone zadania terapeutyczne wynikające z procesu terapii i rehabilitacji oraz programu merytorycznego Zakładu.
2. Porządek dnia określa pory zajęć terapeutycznych, edukacyjnych, oddziaływań leczniczych, ergoterapii, sportu, posiłków, pobudki etc (porządek dnia stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu)
3. Zasady okresowego przebywania poza Zakładem, dalej zwane przepustkami określa zespół terapeutyczny, w porozumieniu ze społecznością terapeutyczną.
4. Przepustki poza teren Zakładu mają charakter zadaniowy i wynikają z przebiegu procesu terapii pacjentów.
5. Odwiedziny pacjentów możliwe są każdego dnia w godzinach popołudniowych, ale zalecane jest by odwiedzający korzystali z nich w soboty i niedziele.
6. Ze względu na dobro terapii przez pierwsze 4 tygodnie pobytu w zakładzie zalecane jest ograniczenie kontaktów z osobami z zewnątrz.
7. Po tym okresie, gdy nie ma wyraźnych przeciwwskazań terapeutycznych, pacjenci mogą korzystać z odwiedzin.
8. Prawo do pierwszej przepustki, poza teren Zakładu, pacjent uzyskuje po ukończeniu 4 miesiąca leczenia, przy akceptacji społeczności terapeutycznej i braku innych przeciwwskazań.
9. Kolejne przepustki, gdy nie ma wyraźnych przeciwwskazań, mogą być realizowane co 6 tygodni.
10. Korespondencja osobista nie podlega żadnej cenzurze, za wyjątkiem kontroli paczek pod względem zawartości środków psychoaktywnych, w tym alkoholu i produktów alkoholowych oraz leków.
11. Pacjenci leczący się w I i II etapie nie korzystają z telefonów komórkowych na terenie ośrodka i przechowują je w depozycie.

6. Korzystanie z Internetu regulowane jest bieżącymi ustaleniami społeczności terapeutycznej.

Rozdział VI

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń

§ 9

1. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych w rodzaju opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień z zakresu całodobowej, stacjonarnej terapii i rehabilitacji dla osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych.
2. W/w świadczenia realizowane są poprzez :
 - 1) psychiatryczne i psychologiczne badania diagnostyczne
 - 2) Psychoterapię uzależnienia i współuzależnienia.
 - 3) Psychoterapię (terapię psychologiczną) grupową, indywidualną i rodzinną.
 - 4) Terapię farmakologiczną
 - 5) Całodobową opiekę nad pacjentami
 - 6) Społeczność terapeutyczną
 - 7) Zajęcia psychoedukacyjne
 - 8) Zajęcia rehabilitacyjne
 - 9) Realizację programów postrehabilitacyjnych
3. Założenia merytoryczne oraz opis programu terapii stanowią **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu

Rozdział VII

Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 10

1. Stowarzyszenie „Szansa” w swojej działalności współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na podstawie umowy o współpracy.
2. Umowa o współpracy z podmiotami wykonującymi działalność leczniczą obejmuje warunki kierowania pacjentów, finansowania świadczeń oraz nadzoru nad jakością wykonywanego świadczenia zdrowotnego.

3. Nadzór nad prawidłowością udzielania świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez inne podmioty wykonujące działalność leczniczą sprawuje dyrektor
4. Nadzór nad prawidłowością rozliczania oraz finansowania świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez inne podmioty sprawuje z-ca dyrektora
5. W uzasadnionych medycznie przypadkach lekarz zatrudniony w ZLO „Szansa” wydaje skierowanie na badania diagnostyczne, do innych poradni specjalistycznych lub w celu leczenia stacjonarnego
6. W celu zapewnienia pacjentom prawidłowości oraz ciągłości postępowania terapeutyczno-rehabilitacyjnego Stowarzyszenie „Szansa” współpracuje także z innymi placówkami zapewniającymi opiekę i pomoc osobom uzależnionym, placówkami ambulatoryjnymi, hostelami, organizacjami prowadzącymi mieszkania readaptacyjne oraz pomocą społeczną.

Rozdział VII

Dokumentacja medyczna

§ 11

1. Zakład prowadzi dokumentację medyczną osób leczonych oraz zapewnia ochronę danych zawartych w tej dokumentacji, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. (Dz.U.252 poz.1697) w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej w zakładach opieki zdrowotnej oraz sposobu ich przetwarzania.
2. Każdy pacjent dobrowolnie podejmuje decyzję o osobach, którym terapeuta/lekarz może udzielać informacji o stanie zdrowia, udostępniać dokumentację medyczną i wydać w razie zgonu :
 - 1) pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta.
 - 2) podmiotom i organom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, a w razie śmierci pacjenta, osobie przez niego upoważnionej.
3. Zakład udostępnia wnioskodawcom określonym w 11 ust.2, pkt 1 i 2 kserokopię dokumentacji medycznej, potwierdzoną przez Dyrektora zakładu za zgodność z oryginałem

4. Zakład udostępnia dokumentację pacjenta do wglądu lub umożliwia sporządzenie z niej wypisów, odpisów lub kopii, na koszt wnioskodawcy określonego w § 12
5. Dokumentacja indywidualna wewnętrzna oraz dokumentacja zbiorcza jedynie w zakresie wpisów dotyczących pacjenta, są udostępniane w sposób określony w art. 18 ust. 4 ustawy (tj. szkole wyższej lub jednostce badawczo – rozwojowej do wykorzystania dla celów naukowych, bez ujawniania nazwisk i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy), na podstawie decyzji Dyrektora Zakładu lub osoby przez niego upoważnionej.
6. Odmowa wydania dokumentacji wymaga zachowania formy pisemnej oraz podania przyczyny.
7. Udostępnienie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.

Rozdział VIII

Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej

§ 12

1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest pacjentom lub osobom przez nich pisemnie upoważnionym do wglądu do dokumentacji medycznej za życia pacjenta lub/i po jego śmierci zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta
2. Za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej opłata nie może przekraczać 000,2 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych
3. Za jedną stronę kopii dokumentacji medycznej opłata nie może przekraczać 0,0002 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 2

4. Za sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych , opłata nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 2
5. Wysokość opłat o których mowa w pkt 2-4 określona jest w **załączniku nr 5** do regulaminu organizacyjnego

Rozdział IX

Obowiązki podmiotu leczniczego w przypadku zgonu pacjenta

§ 13

1. Do obowiązków Zakładu w razie zgonu pacjenta należy:
 - 1) Wystawienie karty zgonu przez lekarza ZLO „Szansa”, a w przypadku nieobecności lekarza w Zakładzie, przez lekarza pogotowia ratunkowego.
 - 2) Powiadomienie policji lub prokuratury w przypadku zgonu, co do którego istnieje uzasadnione podejrzenie, że jest następstwem wypadku lub udziału osób trzecich.
 - 3) Poinformowanie rodziny zmarłego o zgonie.
 - 4) Wydanie karty zgonu pacjenta, który zmarł w trakcie leczenia w Zakładzie osobie wskazanej przez pacjenta do uzyskania dokumentacji w przypadku jego zgonu.
 - 5) Wydanie za pokwitowaniem rodzinie rzeczy po zmarłym.
2. Opłata za przechowanie zwłok pacjenta przez okres dłuższy niż 72 godziny wynosi 61,50 zł brutto.

Rozdział X

Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat

§ 14

1. Zakład nie pobiera opłat za udzielane świadczenia zdrowotne. Na podstawie właściwych przepisów prawa świadczenia z zakresu leczenia uzależnień są bezpłatne bez względu na tytuł ubezpieczenia.

Rozdział XI

Wysokość opłat za udzielanie świadczenia zdrowotnego innego niż finansowane ze środków publicznych

§ 15

1. Zakład nie udziela odpłatnych świadczeń zdrowotnych
2. Opłaty mogą być pobierane od pacjentów za czynności administracyjne :
 - 1) Za wydanie odpisu, wypisu lub kopii dokumentacji medycznej, zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie
 - 2) Za wydanie odpisu, wypisu lub kopii dokumentacji medycznej potwierdzonej przez lekarza, do potrzeb ubezpieczeniowych, zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie
3. Wysokość opłat za w/w czynności określona jest w **załączniku nr 5** do niniejszego regulaminu organizacyjnego

Rozdział XII

Sposób kierowania podmiotem leczniczym i podległymi komórkami organizacyjnymi

§ 16

1. Kierowaniem Stowarzyszeniem Promocji Zdrowia i Trzeźwego Stylu Życia „Szansa” w zakresie prowadzenia działalności medycznej wykonywanej w ramach NZOZ ZLO „Szansa” zajmują się
 - 1) Zarząd
 - 2) Dyrektor
 - 3) Z-ca Dyrektora
2. Dyrektor jest upoważniony do jednoosobowego reprezentowania Stowarzyszenia „Szansa” w stosunkach zewnętrznych i wewnętrznych, w zakresie prowadzenia działalności medycznej, a także ponosi odpowiedzialność za zarządzanie ZLO „Szansa”
3. Do szczególnych kompetencji osób zarządzających należą :
 - 1) Dyrektor :
 - a) Kierowanie pracą podległego personelu działalności medycznej i pomocniczej
 - b) Podejmowanie decyzji dotyczących mienia w zakresie zwykłego zarządu
 - c) Reprezentowanie Stowarzyszenie „Szansa” w zakresie działalności medycznej wykonywanej w ramach ZLO „Szansa” w Pławniowicach w stosunkach wewnętrznych i zewnętrznych

- d) Podejmowanie decyzji w sprawach związanych z nawiązywaniem, zmianą i rozwiązywaniem umów o pracę, a także przyznawaniem nagród i premii
 - e) Kontrolowanie przestrzegania przez pracowników przepisów bhp i przeciwpożarowych
 - f) Przyjmowanie skarg i zażaleń oraz prowadzenie korespondencji z nimi związanej
 - g) Realizowanie polityki finansowej Zakładu Lecznictwa Odwykowego „Szansa” ustalonej przez Stowarzyszenie Promocji Zdrowia i Trzeźwego Stylu Życia „Szansa”
 - h) Opracowywanie planów finansowych i inwestycyjnych ZLO „Szansa” oraz nadzór nad ich realizacją
 - i) Podpisywanie poleceń wyjazdów służbowych pracowników
 - j) Wydawanie zarządzeń wewnętrznych regulujących bieżącą działalność ZLO „Szansa”
 - k) Nadzór nad jakością udzielania świadczeń zdrowotnych
 - l) Zatwierdzanie harmonogramów pracy pracowników
 - m) Działanie na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników
 - n) Nadzór nad gospodarką lekową
 - o) Nadzór nad utrzymaniem urządzeń, sprzętu, aparatury medycznej i zajmowanych pomieszczeń w należytym stanie technicznym z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz bezpieczeństwa i higieny pracy
 - p) Dbanie o udzielanie świadczeń medycznych wyłącznie przez personel o odpowiednich kwalifikacjach fachowych
 - q) Pozyskiwanie funduszy, dotacji oraz środków na realizację zadań i bieżące działanie zakładu zarówno od instytucji państwowych, jak również prywatnych.
 - r) Nadzór nad przestrzeganiem praw pacjenta.
- 2) Z-ca dyrektora
- a) zastępowanie dyrektora podczas jego nieobecności i realizowanie w jego zastępstwie wszystkich niezbędnych zadań wynikających z zakresu kompetencji dyrektora
 - b) bezpośredni merytoryczny nadzór nad działalnością pracowników administracji, księgowości i innego personelu pomocniczego w zakresie bieżącego realizowania zobowiązań wobec płatników i Partnerów Medycznych
 - c) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących bieżących zakupów sprzętu i materiałów
 - d) nadzorowanie dyscypliny czasu pracy wszystkich pracowników ZLO „Szansa”
 - e) wdrażanie i nadzorowanie wszelkich działań związanych z innowacjami organizacyjnymi ZLO „Szansa”
 - f) Nadzór nad rzetelnym udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
 - g) Nadzór nad prowadzeniem dokumentacji medycznej pacjentów.
 - h) Sporządzanie okresowych sprawozdań do jednostek nadrzędnych.
 - i) Opracowywanie wniosków dotacyjnych.
 - j) Pozyskiwanie funduszy na realizację zadań statutowych Stowarzyszenia „Szansa”
 - k) Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora

Rozdział XII

Prawa i obowiązki pacjenta

§ 17

1. Prawa pacjenta wynikające z Konstytucji RP

- 1) Każdy ma prawo do ochrony zdrowia, ds. 68, ust.1
- 2) Obywatelom, niezależnie od ich sytuacji materialnej, władze publiczne zapewniają równy dostęp do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych. Warunki i zakres udzielania świadczeń określa ustawa, ds. 68, ust.2.

§ 18

1. Prawa pacjenta wynikające z Ustawy o prawach pacjenta i rzeczniku praw pacjenta

- 1) Pacjent zgłaszający się do zakładu opieki zdrowotnej ma prawo do:
 - a) natychmiastowego udzielenia mu świadczeń zdrowotnych w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia i żadne okoliczności w takiej sytuacji nie mogą stanowić podstawy do odmowy ich udzielenia.
 - b) udzielania mu świadczeń zdrowotnych, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz z należytą starannością
 - c) uzyskania pomocy lekarskiej w każdym przypadku, gdy zwłoka w jej udzieleniu mogłaby spowodować niebezpieczeństwo utraty życia, ciężkiego uszkodzenia ciała lub ciężkiego rozstroju zdrowia oraz w innych przypadkach niecierpiących zwłoki
 - d) udzielania mu świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarkę, położną, posiadającą prawo wykonywania zawodu, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi jej metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością
 - e) udzielenia mu pomocy przez pielęgniarkę, położną, zgodnie z posiadanymi przez nią kwalifikacjami, w każdym przypadku niebezpieczeństwa, utraty przez niego życia lub poważnego uszczerbku na zdrowiu
 - f) zapewnienia mu przez Szpital w okresie hospitalizacji : środków farmaceutycznych i materiałów medycznych, pomieszczenia i wyżywienia odpowiedniego do stanu zdrowia, opieki duszpasterskiej
 - g) skorzystania z dodatkowej opieki pielęgnacyjnej sprawowanej przez osobę bliską lub inną wskazaną przez siebie oraz kontaktu osobistego, telefonicznego lub korespondencyjnego z osobami z zewnątrz z tym, że koszty realizacji tych uprawnień nie mogą obciążać zakładu.
 - h) wskazania osoby lub instytucji, którą zakład obowiązany jest powiadomić o pogorszeniu się stanu zdrowia powodującego zagrożenie jego życia albo w razie jego śmierci.

- i) uzyskania przystępnej informacji od lekarza o swoim stanie zdrowia przy czym z informacji tej pacjent winien się dowiedzieć jakie jest rozpoznanie jego stanu zdrowia, jakie są proponowane do zastosowania możliwe metody diagnostyczne i lecznicze , oraz – jeżeli jest to do przewidzenia – jakie będą następstwa ich zastosowania bądź ich zaniechania , jakie są wyniki leczenia oraz jakie rokowania, w tym również:
- j) uzyskania od lekarza informacji o tym, iż w trakcie wykonywania zabiegu bądź stosowania określonej metody leczenia lub diagnostyki, w związku z wystąpieniem okoliczności stanowiących zagrożenie dla życia lub zdrowia pacjenta, lekarz dokonał zmian w ich zakresie
- k) decydowania o osobach, którym lekarz może udzielać informacji o jego stanie zdrowia
- l) wyrażenia żądania aby lekarz nie udzielał mu informacji o jego stanie zdrowia
- m) zażądania od lekarza informacji o swoim stanie zdrowia i o rokowaniu wówczas, gdy w jego przekonaniu lekarz ogranicza tą informację kierując się jego dobrem
- n) uzyskania informacji od pielęgniarki, położnej o swoim stanie zdrowia w zakresie związanym ze sprawowaną przez pielęgniarkę, położną , opieką pielęgnacyjną
- o) dostępu do informacji o jego prawach, w tym uzyskania od pielęgniarki, położnej informacji o nich
- p) udostępnienia mu dokumentacji medycznej lub wskazania innej osoby, której dokumentacja ta może ds. udostępniana
- q) zapewnienia ochrony danych zawartych w dokumentacji medycznej dotyczącej jego osoby
- r) wyrażania zgody albo odmowy na uczestniczenie przy udzielaniu mu świadczeń zdrowotnych osób innych niż personel medyczny niezbędny ze względu na rodzaj świadczeń
- s) występowania z wnioskiem do lekarza o zasięgnięcie przez niego opinii właściwego lekarza specjalisty lub o zorganizowanie konsylium lekarskiego dostatecznie wczesnego uprzedzenia go przez lekarza o zamiarze odstąpienia od leczenia i wskazania mu realnych możliwości uzyskania określonego świadczenia zdrowotnego u innego lekarza lub w zakładzie opieki zdrowotnej
- t) zachowania w tajemnicy informacji związanych z nim, a uzyskanych przez lekarza, pielęgniarkę, położną, w związku z wykonywaniem ich zawodu
- u) wyrażania zgody lub odmowy na podawanie przez lekarza , pielęgniarkę albo położną do publicznej wiadomości danych umożliwiających jego identyfikację
- v) uzyskania od lekarza informacji o niekorzystnych dla pacjenta skutkach w przypadku wyrażenia zgody na ujawnienie dotyczących go informacji, będących w posiadaniu lekarza
- w) wyrażenia zgody albo odmowy na udzielenie mu określonych świadczeń zdrowotnych po uzyskaniu odpowiedniej informacji w tym również :

- niewyrażenia zgody na przeprowadzenie przez lekarza badania lub innego świadczenia zdrowotnego
- wyrażenia zgody albo odmowy na wykonanie mu zabiegu operacyjnego albo zastosowania wobec niego metody leczenia lub diagnostyki stwarzającej podwyższone ryzyko
- x) intymności i poszanowania jego godności w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych
- y) wypisania ze Szpitala gdy jego stan zdrowia nie wymaga dalszego leczenia w szpitalu
- z) wypisania ze Szpitala na własne żądanie i uzyskania od lekarza informacji o możliwych następstwach zaprzestania leczenia w tym zakładzie opieki zdrowotnej.

§ 19

1. Prawa pacjenta wynikające z Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego.

- 1) Każdy pacjent z zaburzeniami psychicznymi (dotyczy osób uzależnionych od środków psychoaktywnych) lub upośledzony umysłowo ma prawo do :
 - a) bezpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych przez publiczne zakłady psychiatrycznej opieki zdrowotnej bez względu na uprawnienia do nieodpłatnej opieki zdrowotnej, a w czasie hospitalizacji bezpłatnych leków, artykułów sanitarnych i żywienia,
 - b) zapewnienia mu metod postępowania leczniczego właściwych nie tylko z uwagi na cele zdrowotne ale także ze względu na interesy oraz inne jego dobro osobiste i dążenia do poprawy zdrowia w sposób najmniej dla niego uciążliwy,
 - c) uprzedzenia go o zamiarze zastosowania wobec niego przymusu bezpośredniego przy czym zastosowanie tego środka wobec pacjenta może wynikać tylko z ustawy,
 - d) uprzedzenia go o zamiarze przeprowadzenia badania psychiatrycznego bez jego zgody wraz z podaniem przez lekarza przyczyny takiej decyzji (badanie takie może ds. przeprowadzone, jeżeli zachowanie pacjenta wskazuje na to, że z powodu zaburzeń psychicznych może zagrażać bezpośrednio własnemu życiu albo życiu lub zdrowiu innych osób bądź nie jest zdolny do zaspokojenia podstawowych potrzeb życiowych),
 - e) wystąpienia o okresowe przebywanie poza Szpitalem bez wypisywania z Oddziału,
 - f) do kontaktu z rodziną i innymi osobami bez ograniczeń,
 - g) do wyrażenia zgody lub odmowy umieszczenia w szpitalu psychiatrycznym lub innym zakładzie opieki zdrowotnej z wyłączeniem sytuacji gdy przepisy ustawy dopuszczają przyjęcie chorego do szpitala psychiatrycznego bez jego zgody;
 - h) do cofnięcia wyrażonej wcześniej zgody na przyjęcie do Szpitala;
 - i) w przypadku przyjęcia do szpitala psychiatrycznego bez własnej zgody – do informacji przez lekarza o przyczynie takiej decyzji i o prawach jakie mu przysługują w tej sytuacji;

- j) do niezbędnych czynności leczniczych mających na celu usunięcie przyczyny przyjęcia go do szpitala bez jego zgody i informacji lekarza o planowanym postępowaniu leczniczym;
- k) do wypisania się ze Szpitala (jeżeli przebywa w nim bez swojej zgody) wówczas gdy zostaną usunięte przyczyny przyjęcia go do Szpitala;
- l) złożyć w dowolnej formie wniosek o wypisanie go ze szpitala psychiatrycznego, a jeżeli jego wniosek w tym zakresie zostanie odrzucony, ma prawo do informacji o terminie i sposobie złożenia wniosku do sądu opiekuńczego o nakazanie wypisania go ze szpitala psychiatrycznego oraz wystąpienia z takim wnioskiem do tegoż Sądu.

§ 20

1. Prawa pacjenta w Zakładzie Lecznictwa Odwykowego „Szansa”:

- 1) Każdy pacjent ma prawo do uczestniczenia w programie terapeutycznym na zasadach przyjętych w NZOZ ZLO „Szansa” i określonych w Kontrakcie.
- 2) Każdemu pacjentowi przysługuje indywidualna opieka terapeutyczna.
- 3) Personel ZLO „Szansa” wraz z pacjentem wspólnie opracowują indywidualny plan terapii.
- 4) Każdy pacjent ma prawo wyrażania opinii, zgłaszania wniosków, krytyki i podejmowania decyzji poprzez głosowanie w ramach społeczności terapeutycznej, odnośnie spraw nie związanych bezpośrednio z realizowanym programem terapeutycznym.
- 5) Pacjenci mają prawo do wglądu we własną dokumentację medyczną oraz uzyskania jasnej informacji co do swojego stanu zdrowia.
- 6) Każdy pacjent ma prawo do korzystania z czasowego pobytu poza ZLO „Szansa” zgodnie z wymogami formalnymi zawartymi w § 8, pkt. 4,5.
- 7) Pacjenci mają zapewniony dostęp do konsultacji lekarskich oraz leczenia za wyjątkiem schorzeń i chorób uniemożliwiających uczestnictwo w programie terapeutycznym.
- 8) Uczestniczący w terapii mają możliwość korzystania z praktyk religijnych, w czasie i zakresie nie kolidującym z realizowanym programem terapeutycznym.
- 9) Każdy pacjent ma prawo odmowy uczestniczenia w procedurach wykraczających poza zakres programu terapeutycznego (zał. nr ... lista procedur).
- 10) Wszyscy uczestniczący w programie terapeutycznym, na równych prawach korzystają ze zorganizowanych form spędzania wolnego czasu.
- 11) Pacjenci mieszkający w ZLO „Szansa” mają prawo korzystania z urządzeń siłowni, ze sprzętu do zajęć sportowo-rekreacyjnych, komputera, xero i telefonu na zasadach bieżąco regulowanych przez ustalenia społeczności terapeutycznej.
- 12) Pacjenci w trakcie leczenia mogą korzystać z depozytu, zgodnie z regulaminem deponowania przedmiotów wartościowych i gotówki (zał. nr 2).

- 13) Terapeuci oraz osoby upoważnione do tego przez społeczność, mają prawo dokonać kontroli osobistej, osób przyjmowanych do Ośrodka oraz w innych, uzasadnionych przypadkach.
- 14) Pacjenci kończący terapię zgodnie z realizowanym programem, mogą ubiegać się o uczestnictwo w programie readaptacyjnym, realizowanym przez Stowarzyszenie Promocji Zdrowia i Trzeźwego Stylu Życia „Szansa”.
- 15) Pacjent może zrezygnować z leczenia w dowolnym momencie terapii, bez podawania przyczyn

§ 21

1. Obowiązki pacjenta :

- 1) Pacjenci zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących norm prawnych zawartych w Konstytucji RP, kodeksach prawa i ustawach.
- 2) Pacjenci podlegają ograniczeniu niektórych praw związanych z formami kontaktów z osobami spoza ZLO „Szansa” zgodnie z § 8 niniejszego Regulaminu.
- 3) Pacjent zobowiązany jest do przestrzegania zasady abstynencji narkotycznej i alkoholowej, a także zakazu wnoszenia i używania jakichkolwiek leków bez zaleceń lekarskich.
- 4) W ZLO „Szansa” przez cały okres terapii obowiązuje całkowity zakaz kontaktów o charakterze seksualnym pomiędzy aktualnie leczącymi się pacjentami,.
- 5) W ZLO „Szansa” obowiązuje zasada nie stosowania agresji fizycznej i słownej.
- 6) Każdy pacjent zobowiązany jest do przestrzegania bieżących ustaleń społeczności terapeutycznej.
- 7) Każdy pacjent zobowiązany jest do punktualności, przestrzegania planu zajęć terapeutycznych i planu dnia.
- 8) Pacjent ma obowiązek wykonywania powierzonych zadań i zaleceń terapeutycznych.
- 9) Obowiązkiem pacjenta jest dbałość o powierzone mienie materialne pod rygorem odpowiedzialności finansowej za ewentualne zniszczenia.
- 10) Pacjent zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i ppoż. na terenie ZLO „Szansa”.
- 11) Na terenie ZLO „Szansa” obowiązuje całkowity zakaz palenia.
- 12) Pacjenta ZLO „Szansa” obowiązuje szczególna ostrożność związana z bezpieczeństwem ppoż. w poruszaniu się w zalesionym terenie wokół ośrodka.

2. Każdy pacjent wobec którego którekolwiek z wyżej wymienionych praw zostanie naruszone ma prawo złożyć skargę do:

- 1) Dyrektora ZLO „Szansa”
- 2) Narodowego Funduszu Zdrowia

- 3) Zarządu Stowarzyszenia Promocji Zdrowia i Trzeźwego Stylu Życia 'Szansa'
- 4) Wojewody śląskiego prowadzącego rejestr podmiotów wykonujących działalność leczniczą właściwego dla siedziby Stowarzyszenia Promocji Zdrowia i Trzeźwego Stylu Życia „Szansa”
- 5) Ministra Zdrowia
- 6) Organów samorządów zawodów medycznych
- 7) Komisji ds. etyki przy Krajowym Biurze ds. Przeciwdziałania Narkomanii
- 8) Rzecznika Praw Obywatelskich
- 9) Dochodzić swoich roszczeń na drodze postępowania sądowego.

§ 22

1. Obowiązki personelu terapeutycznego :

- 1) rzetelne wykonywanie świadczeń zdrowotnych
- 2) konieczność stałego podnoszenia kwalifikacji
- 3) konieczność poddawania swojej pracy terapeutycznej superwizji
- 4) przestrzegania praw pacjenta ze szczególnym uwzględnieniem Kodeksu Etyki Terapeuty Uzależnień.
- 5) zachowaniem tajemnicy powziętych spraw wynikających z przebiegu terapii.
- 6) terminowe wykonywanie powierzonych zadań służbowych i poleceń przełożonych.
- 7) przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.
- 8) należyta dbałość o powierzone mienie.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§ 23

1. Regulamin organizacyjny uchwała Zarząd Stowarzyszenia Promocji Zdrowia i Trzeźwego Stylu Życia „Szansa”.
2. **Zmiana regulaminu następuje uchwałą Zarządu Stowarzyszenia.**
3. W sprawach nieuregulowanych regulaminem organizacyjnym zastosowanie mają odrębne przepisy
4. Podanie regulaminu do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go, na wniosek pacjenta, w Rejestracji, a także na stronie internetowej WWW.nzozszansa.pl
5. Postanowienia regulaminu zostają podane do wiadomości wszystkich zatrudnionych w ZLO „Szansa” w Pławniowicach
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2011 r.

Dyrektor

Załączniki do regulaminu organizacyjnego :

1. **Załącznik nr 1** : zakres obowiązków pracowników
2. **Załącznik nr 2** : kontrakt leczenia w ZLO „Szansa”
3. **Załącznik nr 3** : porządek dnia w ZLO „Szansa”
4. **Załącznik nr 4** : założenia merytoryczne oraz opis przebiegu terapii w ZLO „Szansa”
5. **Załącznik nr 5** : wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej